

1 **Ata da 13ª Reunião do Conselho Setorial do Setor de Artes, Comunicação e**
2 **Design, realizada no dia 25 de fevereiro de 2014.**

3 Aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro de 2014, às quatorze horas e trinta minutos,
4 na Sala de Reuniões da Direção do Setor de Artes, Comunicação e Design, reuniu-se
5 o Conselho Setorial sob a Presidência Prof. Dalton Luiz Razera. Foram registradas as
6 presenças dos Conselheiros: Carolina Calomeno, Dulce de Meira Albach, Indioney
7 Carneiro Rodrigues, Itanel Basto de Quadros Junior, Luiz Fernando Mendes, Luiz
8 Paulo Maia, Mauricio Soares Dottori, Ricardo Carneiro Antônio, Rosângela Stringari e
9 representante discente Débora Souza Gomes. Justificaram as ausências os
10 Conselheiros Adriano Heemann, Kelly Cristina de Souza Prudêncio, Mario Messagi
11 Junior e Silvana Ruffier Scarinci Não compareceu e não justifico a sua ausência a
12 representantes dos discentes de Design e Musica. Havendo quórum, o Presidente
13 declarou aberta a sessão. **Ordem do Dia: INFORMES E HOMOLOGAÇÕES: 1)**

14 Aprovadas as atas 11ª e 12ª Reunião Setorial, lidas e aprovadas. **2)** Entrega de ofício
15 e orientações: **Sobre orientações da PROGEPE:** Foram entregues cópias aos
16 servidores, docentes e técnico-administrativos: **a)** Plano de Capacitação e Qualificação
17 – Servidores UFPR 2014-2016; **b)** Informação sobre avaliação de desempenho 2014.
18 **Foi encaminhado através de e-mail do SACOD:** **c)** Aprovação do COPLAD do
19 Regimento do Setor de Artes, Comunicação e Design – SACOD; **d)** Parecer da
20 Comissão Paritária para elaboração de estudos visando à proposição de novo modelo
21 de alocação de vagas docentes e avaliação da proposta de redução do número de
22 alunos em sala de aula; **e)** Calendário de Plenárias do Conselho Setorial – SACOD,
23 aprovado pelos conselheiros; **f)** Calendário de Reuniões de Câmaras – SACOD
24 aprovado pelos conselheiros; **Sobre orientações do SACOD:** Foram entregues cópias
25 aos os Chefes de Departamentos, Graduação de Curso e Pós-Graduação: **g)** Ofício
26 nas pastas de Coordenação dos Cursos e Pós-Graduações levantamento de dados do
27 SACOD, da grade horária dos Cursos referente ao 1ª e 2ª semestre de 2014; **h)**
28 Planilhas de banco de dados conforme solicitação da PROPLAN foi encaminharam via
29 e-mail somente dos departamentos de DECOM / DESIGN e não foi enviado do outro
30 DEARTES porque não veio; **k)** Planilhas de banco de dados de todos os funcionários
31 do Setor, este banco ainda tem alguns dados incompletos: nome, função, categoria,
32 SIAD, lotação, telefone (residencial/celular), ramal (unidade), e-mail, endereço
33 residencial, por gentileza atualizar e encaminhar a direção; **l)** Conforme solicitação do

34 Reitor através do ofício UFPR 087/14-R, para indicação de dois nomes para fazer parte
35 da Agência de Inovação da UFPR, foram indicados Ken Flavio Ono Fonseca e
36 Mauricio Soares Dottori; **m)** Conforme Resolução CEPE 56/13- recesso de carnaval 01
37 a 05/03 nos dias 6 e 7 expediente normal; **n)** O Setor gostaria de solicitar que os
38 departamentos criassem o seu regimento departamental e **o)** Conforme Ofício
39 02/2014-CPPD/Circular está sendo enviada uma relação de docentes com
40 progressões funcionais (verticais e horizontais), por titulação, por retribuição por
41 titulação em 2013 e mudança de regime de trabalho e **p)** O professor Itanel Basto de
42 Quadros Junior presidente do Comitê de Monitoria explicou que cada professor só
43 ganhara um aluno para todas as disciplinas solicitadas. **3) Gestão 2014 dos**
44 **professores Dalton e Luiz Paulo:** **1.ADMINISTRAÇÃO:** Função do Setor é
45 encaminhar todas as demandas solicitadas aos órgãos superiores; Apoio para
46 orientação de procedimentos; Representação dos docentes e técnicos administrativos
47 e demais representações. **2. FINANCEIRO:** Orçamento 2014 o valor para cada
48 departamento é igual o de anos 2013 discussão dos diretores também utilizar os
49 métodos caixa do orçamento /aulas de campos; Gastos de 2014 cada departamento
50 fazer a sua programação de gastos melhor por ser um ano de copa e eleições os
51 prazos são menores; Regimento Interno cada departamento deve fazer o seu
52 regimento. **3. INFRAESTRUTURA:** Atual necessidade em manutenção de salas de
53 aulas/ laboratórios e demais lugares; Acompanhamento do Projeto SACOD – o
54 arquiteto disse que estará pronto em maio 2014; Laboratórios existentes procurar mais
55 projetos de FDAs. **4. ENSINO:** Mais apoio aos cursos novos da Graduação e Pós-
56 Graduação; Motivar mais as Pesquisas dos departamentos com os editais; Extensão
57 Participação e Coordenação em Projetos/Curso e Eventos de Extensão registrados na
58 PROEC. **5.COMUNICAÇÃO:** interna/externa/ setorial a criação de um jornal;
59 Comunicação /cursos para alunos da graduação e empresa Junior ; Site do Setor
60 precisamos urgentemente professores, técnicos e alunos para atualização do site. O
61 professor Itanel Basto de Quadros Junior, disse que o secretario do departamento
62 estará em férias 30 dias no mês de março que é um mês crítico para o departamento e
63 que dois funcionários não estão habilitados a fazer estas atividades, para
64 providência. O professor Mario Messagi Junior falou sobre a visita do MEC nos dias 24
65 e 25 no Curso de Comunicação Social sobre representantes do MEC.
66 **HOMOLOGAÇÕES:** **1)** Processo: 23075.049872/2013-21, Resultado da Eleição para

67 Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Artes, aprovado. **2)** Processo:
68 23075.07367/2014-90, Afastamento do País, Carla Galvão Spinillo do Departamento
69 de Design, aprovado. **DELIBERAÇÕES:** **1)** Relatora Professora Carolina Calomeno,
70 processo: 23075.007342/2014-96, Afastamento do País da Professora Rosa Maria
71 Cardoso Dalla Costa para Participação do II Congresso Mundial de Comunicação
72 Social Íbero-Americana e XI Congresso de LUGOCOM - Departamento de
73 Comunicação Social, aprovado conforme parecer da relatora. **2)** Relatora Professora
74 Rosângela Stringari, processo: 23075.032134/2013-44, 3ª etapa Estágio Probatório
75 Professor Danilo Ramos - Departamento de Artes, conforme relatório aprovado desde
76 que, seja incluído ao processo, o extrato de Ata do Colegiado. **3)** Relatora Professora
77 Silvana Ruffer Scarinci, processo: 23075.007340/2014-05, Afastamento do País da
78 Professora Regiane Regina Ribeiro para Participação do II Congresso Mundial de
79 Comunicação Social Íbero-Americana e XI Congresso de LUGOCOM - Departamento
80 de Comunicação Social, aprovado conforme parecer da relatora. **4)** Relator Professor
81 Ricardo Carneiro Antonio, processo: 23075.007341/2014-41, Afastamento do País do
82 Professor Fábio Hansen para Participação do II Congresso Mundial de Comunicação
83 Social Íbero-Americana e XI Congresso de LUGOCOM - Departamento de
84 Comunicação Social, aprovado conforme parecer do relator. **5)** Relator Professor
85 Mauricio Soares Dottori, processo: 23075.007591/2014-81, Festa da Início de
86 Semestre – Vinhada, interessado Centro Comunicação Social - Departamento de
87 Comunicação Social, o relator emitiu o parecer favorável, com as seguintes ressalvas:
88 1) Juntar ofício do Centro Acadêmico solicitando a autorização de comercialização de
89 bebida alcóolica durante o evento, pois esta, em nossa Universidade, reveste-se de
90 caráter excepcional; 2) Datar os Termos de Responsabilidade, Compromisso e
91 Cumprimento, para que tenham valor legal; 3) Que se assuma a responsabilidade pela
92 hora de término do evento e, especialmente, pela hora de interrupção do som alto –
93 pois isto é regido por Lei Municipal (nº 8583, de 2 de janeiro de 1995) e pela boa
94 educação para com os vizinhos do Campus; 4) o requerente informa que serão
95 utilizadas apenas as dependência do Centro Acadêmico e os banheiros externos.
96 Caberia, no próprio ofício, deixar claro que não se utilizarão equipamentos da
97 Universidade. Colocado em discussão, foram levantadas questões como: a dificuldade
98 em impedir o acesso e consumo de bebida alcoólicas pelos menores; controle do
99 acesso á festa tendo em vista facilidade de burlar o acesso principal; na discussão foi

100 sugerido ao CACOS a realização de eventos em espaços destinados a este fim
101 conforme fazem outros Centros Acadêmicos deste Setor. Colocado em votação, o
102 parecer do relator recebeu 3 votos favoráveis e 7 votos contrários, sendo portanto
103 indeferido o Pedido de realização do Evento. **6)** Manutenção do Espaço Físico do
104 CACOS: a solicitação do CACOS é que no Projeto do Setor do SACOD o centro
105 acadêmico tenha um espaço semelhante do atual. **7)** Solicitação de Inclusão em
106 pauta: processo 23075.007739/2014-88, ofício nº 914/2014-PRPR – Procedimento
107 Administrativo MPF-PR/PR 1.25.000.000577/2014-09, Falta de transparência no
108 processo seletivo do mestrado em Comunicação. Foi encaminhando aos órgão
109 competentes para manifestação. **PALAVRA LIVRE:** Nada mais havendo a tratar, o
110 Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão, da qual eu,
111 Ana Cristina Carcereri Simas, secretária, lavrei a presente ata.

Prof. Dr. Dalton Luiz Razera
Diretor

Prof. Dr. Luiz Paulo Maia
Vice-Diretor