



COORDENAÇÃO DO CURSO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Ficha 1 (permanente)

Disciplina: FUN	DAM	ENTO	S DA	DA ADMINISTRAÇAO			Código: OC232		
Natureza: () Obrigatória			(X)	(X) Semestral () Anual () Modular					
(X) Optativa									
Со-			•						
Pré-requisito: requisito		to:	Modalid	odalidade: (X) Presencial () Totalmente EaD () %					
NÃO TEM NÃO			EaD*						
T		TEM							
CH Total: 30 CH semanal: 02	CH semanal: Padrao (PD): 30		Laboratório (LB): 0		Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0	
EMENTA (Unidade Didática) Conceitos básicos de Administração e organizações. Análise e dinâmica organizacional. Habilidades administrativas. Funções administrativas: recursos humanos, produção, finanças e marketing. Interrelação de Relações Públicas com as funções administrativas.									
Chefe de Departamento ou Unidade equivalente: Mário Messagi Junior. Assinatura:									

*OBS: ao assinalar a opção % EAD, indicar a carga horária que será à distância.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas,2004. MORAES, Anna Maris Pereira de. Iniciação ao estudo da administração. São Paulo: Makron Books, 2001.

STONER, James A. F.; FREEMAN, R. Edward. Administração. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 1995.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. Princípios da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. GRIFFIN, Ricky W. Introdução à Administração. São Paulo: Ática, 2007. SIMÕES, Roberto Porto. Relações públicas: função política. São Paulo: Summus, 1995.